

OFFRE d'EMPLOI d'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n° 2017-07 du 19-04-2017)

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Enseignement : Composante d'affectation : FLSH

Financement du recrutement : support budgétaire susceptible d'être vacant n° 12 ASS 0149

Discipline générale : H0421 Allemand

I.- CONTRAT

- * **Nature du contrat :** CDD
- * **Quotité de travail du contrat :** Temps complet (100%)
- * **Poste à pourvoir du 01/09/2017 au 31/08/2018**

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

- * **Référence temps plein annuel :** 1.607 heures
- * **Service d'enseignement dû =** 384 h équivalent TD d'enseignement
- * **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Master ou Licence avec expérience professionnelle

IV.- SALAIRE

- * **Salaire non indicé**
- * **Salaire brut mensuel perçu par l'agent contractuel recruté** (en fonction du profil enseignement défini ci-dessous) : 2024,36€
- * **Pas de possibilité d'évolution de salaire**
- * **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

- * **Discipline concernée :** Allemand

- * **Département d'enseignement :** Allemand
- * **Nom directeur département :** Bernard DIETERLE
- * **Tél directeur dépt. :** 03 89 33 63 96
- * **Mél directeur dépt. :** bernard.dieterle@uha.fr
- * **URL dépt. :** <http://www.flsh.uha.fr/formations/allemand>

- * **Filières de formation concernées :**
Allemand Licence
LanSad
LEA Licence (et evtl. Master)

- * **Lieu d'exercice :** Mulhouse

*** Objectif(s) / Mission(s) pédagogiques et d'encadrement :**

- Enseignement ;
- Suivi de stagiaires et de mémoires de stage ;
- Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,)

*** Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** français (lu, parlé, écrit), allemand (lu, parlé, écrit)

*** Service d'enseignement proposé pour l'année universitaire concernée :** 384 H équivalent TD

*** Estimation du volume d'heures complémentaires demandées pour l'année universitaire concernée :** 48 H/TD

*** Taux de rémunération de l'heure complémentaire :** 40,91 €

Aucune fonction administrative spécifique ne sera confiée au contractuel.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

RECRUTEMENT : Composition du comité ad hoc

Nbre de membres : 4 dont PRAG/PRCE : / dont MCF/PR : 4

Nbre de membres UHA : 4

Nbre de membres extérieurs: /

Nbre de membres de la discipline concernée : 4

c) Avis du CAC-R sur la composition du comité ad hoc

Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
Président(e) : GOLDBLUM	Sonia	MCF	Allemand	UHA
DIETERLE	Bernard	PR	Allemand	UHA
FOUQUET	Catherine	MCF	Allemand	UHA
DANCKAERT	François	MCF	Allemand	UHA

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du mercredi 19 avril 2017 au mardi 10 mai 2017.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique **avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : mardi 10 mai 2017 minuit à (aux) l'adresse(s) suivante :**

=> isabelle.herzog@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le 10 mai 2017 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :
"Offre 2017-07_FLSH_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) PREVUS ENTRE LE LUNDI 15 MAI 2017 AU LUNDI 29 MAI 2017 : La convocation sera envoyée par l'administration de la FLSH à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.