MINISTÈRE
DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES
Liberté
Égalité
Fraternité

Fonction principale : Directeur d'établissement de recherche

DIRECTRICE ADJOINTE / DIRECTEUR ADJOINT - CENTRE MARC BLOCH - ALLEMAGNE - BERLIN

Emploi-type principal :	**DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER**
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-03
Emploi-référence RIME :	FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION
Domaine fonctionnel RIME :	DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	CENTRE MARC BLOCH A BERLIN
Lieu de travail :	BERLIN - Centre Marc Bloch
Numéro du poste de travail :	0001000320

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Le Centre Marc Bloch e.V. (CMB), association de droit allemand rassemblant les tutelles françaises et allemandes (CMB e.V.) qui fait partie du réseau des UMIFRE, est un centre de recherche et de formation à la recherche binational dans le domaine des sciences humaines et sociales, . Depuis 2011, il est An-Institut de l'Université Humboldt de Berlin.
L'agent fait partie de la direction du Centre Marc Bloch. Aux côtés du directeur adjoint allemand, il assiste le directeur du Centre Marc Bloch sur l'ensemble des compétences scientifiques et administratives.
L'agent dirige l'Etablissement à Autonomie Financière qui fait partie du Centre Marc Bloch, et est donc ordonnateur pour celui-ci si le directeur du Centre Marc Bloch n'est pas employé par le MEAE.
L'agent doit également pratiquer une recherche scientifique franco-allemande d'excellence dans un contexte européen et global. Il a pour vocation de permettre un échange de savoirs et d'expériences constant entre la France et l'Allemagne.

Composition de l'équipe de travail

La direction du Centre Marc Bloch est composée d'un directeur et de deux directeurs adjoints, un de culture scientifique allemande et l'autre de culture scientifique française.
La direction encadre une équipe de recherche de près de 200 chercheurs et doctorants (30 chercheurs et doctorants statutaires, 15 chercheurs et doctorants boursiers, environ 150 chercheurs et doctorants associés) ainsi qu'une équipe administrative d'une dizaine de personnes avec l'aide du secrétaire général.

Activités principales

- Elaborer et mettre en œuvre, en étroite collaboration avec l'équipe de direction, le projet scientifique pluriannuel de l'établissement. Participer au développement des coopérations institutionnelles, à la gestion des questions administratives et à la stratégie de communication. De même, contribuer à l'encadrement des équipes de recherche, à la promotion de l'interdisciplinarité au sein de ces équipes, à la coordination des programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs publics et privés est essentielles, à l'organisation des manifestations scientifiques. Ses activités doivent être menées en partenariat étroit avec des universités et institutions de recherche locales, régionales, nationales en France et en Allemagne, et internationales, et, dans la mesure du possible, en réseau avec les autres UMIFRE.
- Veiller plus particulièrement à la bonne communication du Centre (y compris en ligne).
- Contribuer au suivi des dossiers de politique scientifique et administrative auprès des tutelles du Centre Marc Bloch, et assurer plus particulièrement le suivi des relations avec les tutelles françaises (MEAE, CNRS, MESRI).
- Le Centre Marc Bloch est constitué d'un établissement à autonomie financière dont le directeur adjoint est ordonnateur lorsque le directeur n'est pas employé par le MEAE ; à ce titre, et en tant également que directeur de l'USR composant l'UMIFRE, il supervise, dans le respect des règles de la comptabilité publique, le budget annuel composé de subventions en provenance du MEAE et du CNRS.
- Impulser une recherche scientifique sur projets (ANR, BMBF, DFG, PCRD, autres programmes européens).
- Représenter le directeur en cas de besoin et en assumer l'intérim en cas d'empêchement.
- Travailler en étroite collaboration avec les services culturels de l'Ambassade, notamment pour l'organisation des manifestations scientifiques ou de débats d'idées

- L'intéressé(e) sera amené(e) à exercer l'intérim du Directeur de l'IFRE dans l'attente de sa nomination
- L'intéressé(e) pourra bénéficier d'une délégation temporaire de signature par le Département en qualité d'ordonnateur de l'IFRE.

Environnement professionnel

Liaisons fonctionnelles

Sous le contrôle de l'Ambassadeur, relations régulières avec l'Ambassade, en particulier le Service de coopération et d'action culturelle (SCAC)/Institut français d'Allemagne mais aussi le Service pour la Science et la Technologie (SST) et la chancellerie politique et SCAC Institut.
Relations régulières avec les administrations centrales du MEAE (DGM), du CNRS (INSHS) et du MESRI (DGRI, DAEI).

Conditions particulières d'exercice

- Outre un projet de recherche lié à l'un des pôles de recherche du Centre Marc Bloch et comptant une dimension collective à développer lors du mandat de directeur adjoint, le candidat, reconnu comme chercheur confirmé, doit savoir animer une équipe.
- Grande disponibilité exigée.
- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Démarche de candidature : uniquement sur le site du MEAE :
https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#
Dans la rubrique pièces jointes, fournir 1 CV, 1 lettre de motivation/projet de direction incluant un projet de recherche (6-8 pages). Pas de lettre de recommandation.

Compétences

Légende :

☐☐☐☐	■☐☐☐	■■☐☐	■■■☐	■■■■
Facultatif	Débutant	Pratique	Maîtrise	Expert

Connaissance		*Requise*
Conduite et gestion de projet	■■■☐	
Financement de projets internationaux	■■■☐	
Gestion budgétaire et comptable	■■■☐	
Gestion des ressources humaines	■■■☐	
Management/Pilotage	■■■☐	
Réseaux et procédures de la coopération	■■■■	
Sciences humaines et sociales	■■■■	
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	■■■■	
Savoir-faire		*Requise*
Elaborer un plan d'action, un programme	■■■■	
Savoir-être		*Requise*
Compétence outil		*Requise*
Bureautique	☐☐☐☐	
Compétence linguistique		*Requise*
Langue du pays d'affectation	■■■☐	

Compétences

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
- Titulaire d’un doctorat d’un établissement d’enseignement supérieur français ou d’un autre pays de l’Union européenne - Poste pourvu prioritairement par un chercheur ou un enseignant-chercheur titulaire d’un établissement d’enseignement supérieur ou d’un organisme de recherche de l’Union européenne.