Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

In der **Zentralen Einrichtung Sprachen** ist in Cottbus folgende Stelle im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Akademische*r Koordinator*in für das EUNICE-Sprachlernzentrum
befristet bis 31.10.2027, Vollzeit, E 13 TV-L

Kennziffer: 191/24

Die Zentrale Einrichtung Sprachen bietet ein breites Sprachlernportfolio an. Sie arbeitet beständig an der Entwicklung eines Sprachenkonzepts zur Unterstützung der universitären Internationalisierung bzw. der Europäischen Universität EUNICE. Bis 2027 werden eine gemeinsame Infrastruktur und Sprachlernangebote aller Partnerhochschulen bereitgestellt, um das Sprachenlernen- und lehren im EUNICE-Verbund zu ermöglichen und zu fördern.

Das sind Ihre Aufgaben:
Fachliche und organisatorische Planung und Steuerung aller Projektaktivitäten zur wissenschaftlich fundierten Konzeption, Entwicklung und Implementierung einer gemeinsamen Infrastruktur und von bedarfs- und handlungsorientierten Sprachlern- und Weiterbildungsangeboten im EUNICE-Netzwerk

- systematisches Mapping und Analyse aller Sprachlernangebote für alle EUNICE-Sprachen
- Konzeption, Durchführung und Auswertung einer wissenschaftlich fundierten Bedarfsanalyse für die Entwicklung eines gemeinsamen Sprachlern- und lehrnetzwerks mit allen EUNICE-Partnerhochschulen zur zielgerichteten Förderung von Mehrsprachigkeit sowie Mobilitäten und somit der Transkulturalität aller Hochschulangehörigen
- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung einer Strategie und eines Qualitätsrahmens bzw. Qualitätsmanagements für das Sprachenlernen- und lehren sowie die gemeinsame Ressourcennutzung zwischen Hochschulen
- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien zur Förderung von Mehrsprachigkeit, Mobilität und Transkulturalität
- Koordination, Moderation und Dokumentation regelmäßiger Arbeitstreffen
- Drittmittelakquise
- Erstellung von Berichten, Analysen, Planungen und Forecasts zur zielorientierten Steuerung des Projektes
- Öffentlichkeitsarbeit
- projektzugehörige administrative Aufgaben

Organisation und Durchführung von Sprachlehrveranstaltungen für EUNICE-Studierende bzw. Mitarbeitende und Weiterbildungen von Sprach- und Fachlehrenden, v. a. im Bereich Fremdsprachige Fachlehre (bis zu 8 SWS)

Das bringen Sie mit:
Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Sinne der Entgeltordnung zum TV-L (akkreditierter Master / universitäres Diplom / gleichwertig) in einer für die Tätigkeit einschlägigen Fachrichtung (Sprach- und Kulturwissenschaft, Internationale Beziehungen, Fremdsprachendidaktik, Deutsch als Fremdsprache oder eine vergleichbar geeignete Fachrichtung).

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind wünschenswert:

- Sprachkompetenz Englisch: mind. GER C2
- Sprachkompetenz wenigstens in zwei weiteren Landessprachen des EUNICE-Verbundes: mind. GER C1, bevorzugterweise Deutsch
- Fundierte Kenntnisse der Didaktik und Methodik der Fremdsprachenvermittlung nach aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen, inkl. eLearning und Leistungsmessung
- Erfahrung in der handlungsorientierten Vermittlung von Fremdsprachen im Hochschulbereich
- Erfahrung in der Konzeption von Lehrveranstaltungen, Curriculumsentwicklung sowie zeitgemäßer Unterrichtsszenarien (E-Learning, Blended Learning)
- Erfahrung in der internationalen Hochschulzusammenarbeit
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von internationalen Sommerschulen
- Erfahrung in der Projektkoordination, Netzwerkarbeit und Veranstaltungsorganisation
- Erfahrung mit Hochschulverwaltungsprozessen
- Erfahrung in der Einwerbung und im Management von Drittmitteln
- Beherrschung zeitgemäßer Kommunikations-, Lehr- und Lernmedien

Persönlich zeichnen Sie sich durch die Fähigkeit zum wissenschaftlich fundierten Arbeiten und zum strategischen Denken aus. Sie bringen Eigeninitiative, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit mit. Sie können auf Erfahrungen im Projektmanagement zurückgreifen und begegnen den o. g. Aufgaben mit Organisations-, Problemlöse- und Durchsetzungsvermögen. Ihr Profil wird durch transkulturelle Kompetenz, diplomatisches Fingerspitzengefühl, Komplexitätstoleranz und eine sehr gute Beobachtungsgabe abgerundet.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Katja Brachmann (E-Mail: katja.brachmann@b-tu.de, Tel.: +49 (0)355 69-2782) gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen:
Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren Hinweise zum Auswahlverfahren auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen im **PDF-Format** richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mai**l bis zum **11.10.2024** an die **Zentrale Einrichtung Sprachen der Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail:** katja.brachmann@b-tu.de.







Veröffentlicht: 13.09.2024 **Gültig bis zum 11.10.2024**